

Infirmier

Référence : 23-47194/MPRH du 01 septembre 2023



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : infirmier en soins généraux

Direction de la sécurité civile et de la gestion des risques (DSCGR)

Service d'assistance technique aux acteurs de la sécurité civile

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : Au moins égale à 5 ans.

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1 septembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 20 octobre 2023

Détails de l'offre :

La direction de la sécurité civile et de la gestion des risques est chargée de la prévention et de la gestion des risques naturels et technologiques en Nouvelle-Calédonie.

Son action porte sur la prévention des risques, la formation et l'assistance aux acteurs de la sécurité civile (Bureau du soutien médical) ainsi que sur la gestion des opérations et des situations de crise.

Emploi RESPNC : Infirmier de santé publique

Missions :

- Le bureau du soutien médical assure trois missions principales :
- l'aptitude médicale des personnels sapeurs-pompiers de la direction ou des communes conventionnées ;
- la couverture sanitaire opérationnelle ;
- les actions de prévention et de formation.

Activités principales :

L'infirmier sapeur-pompier recruté sera placé :

1/ sous l'autorité hiérarchique de l'infirmier chef ;

2/ Sous l'autorité fonctionnelle de la pharmacienne gérante de la pharmacie à usage intérieur (PUI) pour ce qui concerne l'activité pharmaceutique.

Il sera chargé :

Mission 1 : Infirmier référent logistique Santé :

- Participer au bon fonctionnement de l'unité fonctionnelle logistique santé et de la PUI (commandes, fournisseurs, etc)
- Assurer la gestion au quotidien du matériel biomédical du BSM et regarnir les dotations (commandes, suivi, maintenances, etc.)
- Participer à l'approvisionnement au profit des différentes structures de la DSCGR en consommables, matériel médical et médico secouriste etc.
- Participer au suivi de l'état fonctionnel des agrès opérationnels et de formation de la direction
- Assurer une bonne transversalité et continuité d'activité
- Participer à la démarche « Assurance Qualité » animer pour améliorer les performances

Missions 2 : Participation aux autres missions du BSM

- Conseil en matière d'hygiène et de sécurité
- Visites médicales d'aptitude (biométrie) à la DSCGR et décentralisées (déplacement de 1 à 6 jours/ mois) sur la grade terre et les îles
- Entretiens infirmiers de santé en service auprès des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires
- Soutien sanitaire aux opérations
- Actions de formation des sapeurs-pompiers et des acteurs du secours à personnes.

Activités secondaires :

Participer à la préparation des dispositifs prévisionnels de secours et à l'activité opérationnelle de la direction

Participer aux activités transversales de la direction (communication, évènements, ...)

Participer à la gestion d'évènements ou de crises de sécurité civile au sein du COG 988.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Engagement opérationnel sous statut de sapeur- pompier volontaire ;

Astreintes opérationnelles sous statut de sapeur- pompier volontaire ;

Déplacements sur l'ensemble du territoire et les îles ;

Horaires atypiques en fonction des circonstances et des opérations en cours.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

Infirmier diplômé d'Etat

Qualifications et/ou expériences dans le domaine de l'urgence pré-hospitalière et la gestion de crises

Qualification et/ou expérience dans le domaine de la formation

Titulaire des diplômes de Prompt secours-équipier VSAV (ou PSE 1 et 2) apprécié

Connaître le milieu sapeur-pompier (SP)

Connaître les appareils biomédicaux, le matériel médico secouriste, les dispositifs médicaux non stériles

Connaître l'armement de tous les agrès opérationnels de la direction

Bonne connaissance de l'environnement professionnel, institutionnel et juridique applicable en Nouvelle Calédonie

Connaître la réglementation en matière d'appareils biomédicaux

Connaître la démarche « Assurance qualité »

Connaître les règles en matière de marchés publics

Connaître la réglementation en matière de gestion financière (imputations, décisions modificatives...)

Savoir-faire :

Expérience significative en qualité de sapeur-pompier

Expérience dans la gestion de lots de secours et d'armoires à pharmacie

Savoir rédiger les bons de commande sur logiciel de gestion financière

Savoir répondre à toute demande émanant du bureau des marchés, de la gestion financière de la DSCGR

Savoir renseigner les fournisseurs

Savoir entretenir le potentiel opérationnel du BSM et des CIS

Comportement professionnel :

Savoir rendre compte, savoir adhérer aux directives etc...

Réelles capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

Sens du dialogue, de la concertation et du travail en équipe

Force de proposition, prise d'initiative et capacités d'adaptation

Bonne gestion du stress

Grande disponibilité

Discrétion professionnelle

Contact et informations complémentaires :

Anne-Marie BRUNIER

Tél: 20 77 33 / mail : anne-marie.brunier@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**

- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**

- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique