



## AVIS DE VACANCE DE POSTE / APPEL A CANDIDATURES

**Profil : Infirmier (IDE) de Sapeurs-Pompiers Professionnels  
Ou Infirmier (IDE) contractuel**

**Fonction : Infirmier de SSSM / assistant sur les missions de santé et de sécurité au travail  
dans le cadre du remplacement d'un agent placé en disponibilité**

Il est procédé à un avis de vacance de poste / appel à candidatures en externe, dans le cadre d'une mobilité externe statutaire **OU** pour un contrat à durée déterminée de 1 an (renouvelable) (remplacement au titre du code général de la fonction publique, Titre III – L.332-14), pour un poste par voie contractuelle de :

### **Infirmier du SSSM – Assistant sur les missions de santé et sécurité au travail**

A TEMPS COMPLET

#### **POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**

Poste à temps complet. Résidence administrative fixée à Bar-le-Duc (55). Rythme de travail journée (horaires variables), avec des déplacements fréquents sur l'ensemble du département (véhicule de service mis à disposition dans le cadre des missions confiées).

Le Service de Santé et de Secours Médical (SSSM) de la Meuse est composé d'un médecin chef, d'une pharmacienne gérant de pharmacie à usage intérieur, de deux infirmiers SPP dont 1 infirmier hors classe, et d'une assistante à temps complet.

L'effectif volontaire du SSSM est de 67 sapeurs-pompiers volontaires, dont 39 ISPV.

La Direction, siège du SSSM, se situe à Bar-le-Duc.

Le SSSM collabore par ailleurs, de manière continue et transversale, sur de nombreux dossiers et projets, avec l'ensemble des groupements et services du SDIS ainsi que pour les 43 centres de secours.

Le SDIS de la Meuse compte parmi ses collaborateurs 76 sapeurs-pompiers professionnels (SPP), 48 personnels administratifs et techniques (PATS) et 1200 sapeurs-pompiers volontaires (SPV).



### **MISSIONS**

En qualité de collaborateur du SSSM, vous exercerez principalement des missions relevant de la santé et de la sécurité au travail. A ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre de la médecine professionnelles et d'aptitude dans tout le département (4 cabinets médicaux) : mise en place, déploiement et accompagnement des professionnels de santé pour l'utilisation des outils et équipements mis à disposition dans le cadre de l'exercice de cette mission (logiciel, ...) – organisation et animation de la formation, gestion et suivi des plannings d'activité des cabinets médicaux – recensement des besoins, réalisation des commandes et contrôle de l'approvisionnement des stocks – mise en œuvre et suivi des indicateurs de la médecine d'aptitude et professionnelle, ... - information et transmission des documents et renseignements aux unités et services concernés – organisation et secrétariat de la Commission Médicale d'Aptitude
- Suivi, traitement et supervision de la gestion administrative des dossiers d'accidents de service / participation à leur analyse : réception, contrôle, enregistrement et transmission des éléments aux services concernés – réalisation des déclarations et gestion des relations avec les assureurs, ... - contrôle de la prise en charge des soins et suivi de ceux-ci jusqu'à consolidation – planification, préparation, secrétariat et suivi des travaux de la commission d'imputabilité – exploitation et exportation de données statistiques – participation aux enquêtes accident,
- Suivi des arrêts de travail et participation à leur traitement : recensement des accidents du travail et participation à l'évaluation et la mise en œuvre de mesures associées – élaboration et mise en œuvre des outils de suivi associé – participation au traitement, à l'information et à la mise en œuvre des mesures décisions d'aptitude/inaptitude – programmation des visites de reprise et traitement de leurs suites,
- Participation à la définition, la mise en œuvre et le suivi des plans de prévention en lien avec les professionnels du service et le service Hygiène et Sécurité : participation à la préparation, l'élaboration et la rédaction de plans de prévention – participation à leur déclinaison dans le cadre de la définition et la mise en œuvre de plans d'actions – participation à l'information et à la formation des personnels du SSSM – participation à l'évaluation des plans de prévention),
- Participation aux activités de médecine professionnelle et d'aptitude
- Collaboration, renfort et suppléance ponctuelles sur les missions exercées à titre principal par l'infirmier hors classe de SPP (essentiellement missions liées à l'activité opérationnelle et la formation) ou l'assistante administrative du SSSP
- Participation à l'activité opérationnelle et aux astreintes selon compétences et qualifications détenues



## PROFIL RECHERCHÉ :

- Bonne connaissance et expérience souhaitée (de préférence en qualité d'infirmier de SPV (idéalement titulaire de la FI ISPV/SPP) des missions assurées par le SSSM et par le SDIS en général,
- Bonne connaissance des dangers, risques liés à l'exercice des missions opérationnelles des SDIS ainsi que des mesures de prévention et protection des personnes associées,
- Expérience vivement souhaitée sur des missions de collaboration à l'exercice de la médecine professionnelle et de prévention (surveillance de la condition physique – réalisation de mesures de paramètres biométriques, biologiques et métrologiques – analyse et évaluation des postes de travail – participation à l'organisation des mesures de santé au travail),
- Bonne connaissance de la réglementation et des enjeux liés à la santé publique,
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel des SDIS, des autres acteurs intervenant dans les champs de la santé et de la sécurité publiques, de leurs rôles, positionnements, interactions et responsabilités respectifs,
- Expérience vivement souhaitée de l'exercice du métier d'infirmier dans un service d'urgence/SMUR,
- Connaissance et expérience de la mise en œuvre des techniques d'animation et pédagogique,
- Expérience professionnelle obligatoire dans la gestion et la responsabilité de dossiers administratifs
- Connaissances et compétences en matière de pratique sportive et capacités à accompagner et délivrer des conseils dans le cadre de reprise d'activité physique après un accident ou une blessure,
- Qualités relationnelles et d'empathie,
- Qualités de rigueur, d'organisation, de patience et de ténacité (dans la gestion et le suivi des dossiers administratifs)
- Bonnes connaissances et capacités en informatique (logiciels communs et spécifiques à l'activité du SSSM),
- Disponibilité,
- Détention des qualifications et expérience de la mise en œuvre des protocoles infirmiers de soins d'urgence vivement appréciées (participation à l'activité opérationnelle, astreintes, permanences.)

Compte tenu des missions du poste, la détention d'un permis B valide est obligatoire  
Formation à l'Ecole Nationale Supérieure des Officiers de Sapeurs-Pompiers de 24 semaines pour les fonctionnaires statutaires (durée à confirmer).



Poste vacant à pourvoir le plus rapidement possible.

Les candidatures avec lettre de motivation doivent parvenir au plus tard **le mardi 15 novembre 2022** à la Direction du SDIS de la Meuse (9, rue Hinot – BAR LE DUC) ou par mail à l'adresse suivante : [personnel-permanent@sdis55.fr](mailto:personnel-permanent@sdis55.fr)

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, il convient de contacter le Colonel Stéphane ESLINGER – Directeur Départemental Adjoint – Tel : 03.29.77.57.18.

Date : 12 octobre 2022 Service émetteur : Ressources Humaines –Service Personnels Permanents  Rédacteur : Stéphanie BLOT-LIEUVRAIN	Validation : Le Directeur Départemental Adjoint,  <b>signé</b>  Colonel Stéphane ESLINGER	Signataire : Le Directeur Départemental,  <b>signé</b>  Colonel Hors Classe Yves GAVEL
--	--	---